

# 平成30年度七飯町教育委員会臨時職員募集要項

(職種：臨時用務員)

|           |   |                       |
|-----------|---|-----------------------|
| 資格要件      | 学歴要件  | —————                 |
|           | 年齢要件  | 満60歳未満の方（平成30年4月1日現在） |
|           | 住所要件等   | 町内に住所を有している心身ともに健康な方  |
|           | 資格・免許等  | —————                 |
| 採用予定人員    | 2名  |                       |
| 雇用期間      | 平成30年4月2日（月）～平成30年9月30日（日）<br>（最長で平成31年3月31日まで更新する場合があります）              |                       |
| 選考方法      | 面接試験（試験日は3月15日（木）午前10時から、七飯町文化センター1階スペース104で行います。）                      |                       |
| 提出書類      | 履歴書<br>（市販の履歴書を使用してください。提出された履歴書は返却いたしません。）                             |                       |
| 提出期限及び提出先 | 提出期限：平成30年3月14日（水）必着<br>提出先：七飯町教育委員会 学校教育課庶務係<br>〒041-1193 七飯町本町6丁目1番2号 |                       |

## <雇用条件等の詳細>

|       |                                  |
|-------|----------------------------------|
| 就業の場所 | 七飯町立各小学校・中学校                     |
| 業務の内容 | 学校内雑務全般                          |
| 勤務時間  | 1日7時間45分<br>※ 学校行事等によって変更あり      |
| 休憩時間  | 勤務校の休憩時間の例による                    |
| 時間外勤務 | なし                               |
| 休日勤務  | なし<br>※ 学校行事等によって休日勤務あり          |
| 休日    | 毎週土・日曜日、国民の祝日<br>※ 学校行事等によって変更あり |

|                                      |   |          |                   |     |        |     |      |     |      |             |    |          |            |             |    |          |                   |  |  |  |  |
|--------------------------------------|---|----------|-------------------|-----|--------|-----|------|-----|------|-------------|----|----------|------------|-------------|----|----------|-------------------|--|--|--|--|
| 休 暇                                  | 1 年次有給休暇 5日<br>2 その他の休暇 夏季休暇 3日(有給)   |          |                   |     |        |     |      |     |      |             |    |          |            |             |    |          |                   |  |  |  |  |
| 賃 金<br>(予算等により<br>変更となる場合<br>があります。) | 1 基本賃金 <table border="1" data-bbox="512 365 1326 468"> <tr> <td>月 給</td> <td>—— 円</td> <td>日 給</td> <td>8,400円</td> </tr> <tr> <td>時間給</td> <td>—— 円</td> <td>その他</td> <td>—— 円</td> </tr> </table><br>2 諸手当の額及び計算方法 <table border="1" data-bbox="451 566 1385 871"> <tr> <td>通勤手当<br/>賃 金</td> <td>あり</td> <td>計算<br/>方法</td> <td>正規職員の例による。</td> </tr> <tr> <td>期末手当<br/>賃 金</td> <td>あり</td> <td>計算<br/>方法</td> <td>勤務状況に応じて支給<br/>する。</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table><br>3 賃金締切日 毎月末日<br>4 賃金支払日 翌月21日 | 月 給      | —— 円              | 日 給 | 8,400円 | 時間給 | —— 円 | その他 | —— 円 | 通勤手当<br>賃 金 | あり | 計算<br>方法 | 正規職員の例による。 | 期末手当<br>賃 金 | あり | 計算<br>方法 | 勤務状況に応じて支給<br>する。 |  |  |  |  |
| 月 給                                  | —— 円  | 日 給      | 8,400円            |     |        |     |      |     |      |             |    |          |            |             |    |          |                   |  |  |  |  |
| 時間給                                  | —— 円  | その他      | —— 円              |     |        |     |      |     |      |             |    |          |            |             |    |          |                   |  |  |  |  |
| 通勤手当<br>賃 金                          | あり  | 計算<br>方法 | 正規職員の例による。        |     |        |     |      |     |      |             |    |          |            |             |    |          |                   |  |  |  |  |
| 期末手当<br>賃 金                          | あり  | 計算<br>方法 | 勤務状況に応じて支給<br>する。 |     |        |     |      |     |      |             |    |          |            |             |    |          |                   |  |  |  |  |
|                                      |   |          |                   |     |        |     |      |     |      |             |    |          |            |             |    |          |                   |  |  |  |  |
| 退 職                                  | 1 雇用期間の満了<br>2 自己都合(退職する30日以上前に届け出ること)<br>3 解雇事由の発生(法令その他に反する行為等)   |          |                   |     |        |     |      |     |      |             |    |          |            |             |    |          |                   |  |  |  |  |
| そ の 他                                | 1 社会保険の加入 あり(厚生年金、健康保険)<br>2 雇用保険の適用 あり<br>3 その他<br>その他の勤務条件等は、七飯町定数外職員取扱要綱のほか、正規職員に準ずる。  |          |                   |     |        |     |      |     |      |             |    |          |            |             |    |          |                   |  |  |  |  |

※ この要項に記載の事項については、事業等の事情により変更となることがあります。

|           |   |
|-----------|---|
| お 問 合 せ 先 | 担当 : 学校教育課庶務係<br>電話 : (代表) 0138-66-2067 |
|-----------|---|