

## 令和2年度七飯町会計年度任用職員（週3日勤務）募集要項

応募要件	新型コロナウイルス感染症の影響により離職した方、内定を取り消された方
資格要件	
住所要件等	町内に住所を有している心身ともに健康な方
資格・免許等	資格が必要な職を希望する場合はその資格
採用予定人員	10名以内 ※採用予定者数は週5日勤務合格者数と調整し決定となりますので記載人数は最大採用予定者数です。 また、随時採用を行いますので定員になり次第採用は終了となります。
雇用期間	令和3年3月31日（水）まで なお、令和3年4月1日以降の再度の任用はありません。
選考方法	面接試験（募集受付次第随時行います。） ※集合時間等詳細については応募受付後、後日連絡します。
提出書類	履歴書：市販の履歴書を使用してください 提出された履歴書は返却いたしません
提出期限及び提出先	提出期限：令和2年9月7日（月）～令和2年11月30日（月） 消印有効 提出先：七飯町役場総務部総務財政課人事係 〒041-1192 七飯町本町6丁目1番1号

### <雇用条件等の詳細>

就業の場所	七飯町本町6丁目1番1号 七飯町役場 ほか
業務の内容	七飯町役場をはじめとする町有施設での勤務 ・一般事務及びその補助的業務に従事 ・施設管理及び施設の環境整備等業務に従事 ・保育業務に従事 等 ※希望に添えない場合があります。
勤務時間	週3日勤務 8時30分～17時15分 （基本勤務時間 始業 8時30分～終業 16時45分） ※業務等によって変更あり
休憩時間	12時00分～13時00分（1時間） ※業務等によって変更あり
時間外勤務	なし ※業務等によって変更あり
休日勤務	なし ※業務等によって変更あり
休日	毎週土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月31日から翌年の1月5日まで）

	※ 事業、行事等によって変更あり
休 暇	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 年次有給休暇 有（付与日数については採用月により変動）</li> <li>2 その他の休暇 特別休暇等</li> </ol>
報 酬	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 基本報酬 一般事務補助の場合 日給 6,806 円 環境整備等業務の場合 日給 8,405 円 保育士の場合 日給 6,806 円 その他、業務により日給は変わります。</li> <li>2 時間外報酬 町の規定に基づき、支給されます。</li> <li>3 毎月末日締め翌月 21 日支払</li> </ol>
退 職	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 雇用期間の満了</li> <li>2 自己都合（退職する 30 日以上前に届け出ること）</li> <li>3 解雇事由の発生（法令その他に反する行為等）</li> </ol>
そ の 他	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 社会保険（厚生年金、健康保険）、雇用保険、労災保険は条件を満たす場合適用あり</li> <li>2 その他 その他の勤務条件等は、会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のほか、正規職員に準ずる</li> </ol>

※ この要項に記載の事項については、事業等の事情により変更となることがあります。