

固定資産 証明書・閲覧（名寄帳） 交付申請書

七 飯 町 長 様 令和 年 月 日

① 申請人 〔窓口に来られた方〕	住所		生年月日 明・大・昭・平・令
	フリガナ		年 月 日
	氏名	(印)	電話番号
② 所有者 ※ 申請人と同一時 記入不要	住所 (所在地)		※代理の場合は 委任状が必要です ※法人の場合は 社印を押印願います
	フリガナ		
	氏名 (名称)		

証明の種類 必要枚数	評価証明 通	公課証明 通	閲覧 (名寄帳) 通
1. 土地の一部 2. 家屋の一部 3. 土地の全部 4. 家屋の全部 ※ 1・2の場合は、 所在地を記入 して下さい	区 分	土地または家屋の所在地番	家屋番号
	土地・家屋	町 丁目 番(地)	
	土地・家屋	町 丁目 番(地)	
	土地・家屋	町 丁目 番(地)	
	土地・家屋	町 丁目 番(地)	
	土地・家屋	町 丁目 番(地)	
	土地・家屋	町 丁目 番(地)	
	土地・家屋	町 丁目 番(地)	
	土地・家屋	町 丁目 番(地)	
過年度証明	(最新年度の場合、記入不要) 平成・令和 年度 ~ 年度 分		

委任状 (② の方が記入)

七 飯 町 長 様

私は ① _____ を代理人に選任し、証明書等を請求する権限を委任します。

令和 年 月 日 委任者 住所
名前 (印)

身分確認			確認者	
<input type="checkbox"/> 免許証	<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> () 手帳		
<input type="checkbox"/> 保険証	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> その他 ()		
				税 証 第 _____ 号