

固定資産 証明書・閲覧（名寄帳） 交付申請書

七 飯 町 長 様 令和 年 月 日

① 申請人 〔窓口に来られた方〕	住所		生年月日 大・昭・平・令
	フリガナ		年 月 日
	氏名		電話番号
② 所有者 ※ 申請人と同一時 記入不要	住所 (所在地)		※代理の場合は 委任状が必要です ※法人の場合は 社印を押印願います
	フリガナ		
	氏名 (名称)		

証明の種類 必要枚数	評価証明 通	公課証明 通	閲覧 (名寄帳) 通
1. 土地の一部 2. 家屋の一部 3. 土地の全部 4. 家屋の全部 ※ 1・2の場合は、 所在地を記入 して下さい	区分	土地または家屋の所在地番	家屋番号
	土地・家屋	丁目 番(地)	
	土地・家屋	丁目 番(地)	
	土地・家屋	丁目 番(地)	
	土地・家屋	丁目 番(地)	
	土地・家屋	丁目 番(地)	
	土地・家屋	丁目 番(地)	
	土地・家屋	丁目 番(地)	
	土地・家屋	丁目 番(地)	
過年度証明	(最新年度の場合、記入不要) 平成・令和 年度 ~ 年度 分		

委任状 (② の方が記入)

七 飯 町 長 様

私は ① _____ を代理人に選任し、証明書等を請求する権限を委任します。

令和 年 月 日 委任者 住所
名 前

身分確認			確認者	税 証 第 _____ 号
<input type="checkbox"/> 免許証	<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> () 手帳		
<input type="checkbox"/> 保険証	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> その他 ()		