

施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定申請書兼利用申込書記入に係る注意点

【2号・3号認定用】

この申請書は就学前児童1人につき、1枚必要となります。兄弟姉妹が保育所・認定こども園（保育所部分）・地域型保育に同時に入所を希望する場合は、申請書を人数分記入して下さい。
所得課税証明書、障害者手帳等の写し、就労（内定）証明書等については、就学前児童1人分で結構です。

【表面】

1. 「保護者・申請者」欄

- ・氏名等を記入の上、印鑑を押印してください。
- ・保護者・申請者名に支給認定証、利用者負担額の決定通知書等を送付致します。

2. 「入園を希望する就学前児童」欄

- ・「認定者番号」欄は、就学前児童が施設型給付費・地域型保育給付費等の教育・保育給付認定を受けている場合に当該児童の教育・保育給付認定者番号を記入して下さい。
- ・「障がいの有無」欄の「有」に○が付く場合は、手帳の写しを貼付して下さい。
- ・「保育の希望の有無」欄の(有)の右欄の「3歳未満」「3歳以上」のどちらかにを記入して下さい。
- ・「食物アレルギーの有無」欄の「有」に付く場合は、入所決定の際「食物アレルギーに対する指示書」の提出が必要となります。

3. 「世帯の状況」欄

- ・入園を希望する就学前児童を除くすべての世帯員を記入して下さい。住民票を分けている（世帯分離している）場合も生計同一とみなしますので、記入して下さい。
- ・記載欄が不足の場合は、別用紙に記載して下さい。（任意様式）
- ・障害者手帳等を所持している方がいる場合は、手帳の写しを添付して下さい。
- ・生活保護を受給している場合は、生活保護受給証明書を添付して下さい。
- ・ひとり親世帯の場合は、「未婚・離別・死別」の該当するものに必ず○を付け、児童扶養手当の証書またはひとり親家庭等医療費受給者証を添付して下さい。

4. 「税情報同意署名」欄

- ・上記3で記入した18歳以上の方の氏名を記入して、印鑑を押印して下さい。

【裏面】

5. 「前年、当年の1月1日現在のお住まいだった市区町村」欄

- ・七飯町以外に居住していた場合は、居住していた市区町村からの（市町村民税）納税通知書等の必要書類を添付して下さい。

6. 「認定こども園（保育所部分）・保育所（園）の利用を希望する方」欄

- ・利用希望施設名、利用希望期間、利用希望時間、保育を必要とする事由を記入して下さい。
- ・父母それぞれの保育を必要とする事由に応じて、書類の提出が必要となります。