

## 令和3年度七飯町会計年度任用職員募集要項 (職種：確定申告受付・相談業務)

|                      |             |  |
|----------------------|-------------|--|
| 資格要件                 | 学 歴 要 件     | 問いません  |
|                      | 年 齢 要 件     | 問いません  |
|                      | 住 所 要 件 等   | 町内に住所を有している心身ともに健康な方   |
|                      | 資 格 ・ 免 許 等 | パソコン入力の出来る方<br>申告・年末調整事務経験者歓迎  |
| 採 用 予 定 人 員          |             | 若干名  |
| 雇 用 期 間              |             | 令和4年1月25日(火) ～ 令和4年3月24日(木)  |
| 選 考 方 法 及 び<br>試 験 日 |             | 面接試験<br>試験日：令和4年1月14日(金) 午前10時00分から  |
| 提 出 書 類              |             | 履歴書(市販の履歴書を使用して下さい。なお、提出された履歴書は返却いたしません。)                                    |
| 提 出 期 限<br>及 び 提 出 先 |             | 提出期限： 令和3年12月30日(木) 当日消印有効<br>提出先： 七飯町役場 総務部税務課課税係<br>〒041-1192 七飯町本町6丁目1番1号 |

### 【雇用条件等の詳細】

|           |   |
|-----------|---|
| 就 業 の 場 所 | 七飯町役場本庁舎： 七飯町本町6丁目1番1号<br>大中山出張所： 七飯町大中山2丁目1番3号 |
| 業 務 の 内 容 | 確定申告受付・相談業務に従事                                  |
| 勤 務 時 間   | 始業 8時30分 ～ 終業 16時45分<br>※事業、行事等によって変更あり。        |
| 休 憩 時 間   | 12時00分 ～ 13時00分 (1時間)<br>※事業、行事等によって変更あり。       |
| 時 間 外 勤 務 | 無し  |
| 休 日 勤 務   | 無し  |
| 休 日       | 毎週土・日曜日、国民の祝日                                   |
| 休 暇       | 1. 年次有給休暇 2日<br>2. その他の休暇 無し                    |

|  |  |          |           |           |            |     |          |     |             |    |          |  |
|--|--|----------|-----------|-----------|------------|-----|----------|-----|-------------|----|----------|--|
| 報<br>酬<br><br>(予算等により変更<br>となる場合があります。)  | 1 基本報酬   |          |           |           |            |     |          |     |             |    |          |  |
|  | <table border="1"> <tr> <td>月給</td> <td>円</td> <td>日給</td> <td>6,806円</td> </tr> <tr> <td>時間給</td> <td>円</td> <td>その他</td> <td>円</td> </tr> </table> | 月給       | 円         | 日給        | 6,806円     | 時間給 | 円        | その他 | 円           |    |          |  |
|  | 月給   | 円        | 日給        | 6,806円    |            |     |          |     |             |    |          |  |
|  | 時間給  | 円        | その他       | 円         |            |     |          |     |             |    |          |  |
|  | 2 その他の報酬及び計算方法   |          |           |           |            |     |          |     |             |    |          |  |
| <table border="1"> <tr> <td>通勤手当<br/>報酬</td> <td>有り</td> <td>計算<br/>方法</td> <td>正規職員の例による</td> </tr> <tr> <td>期末手当<br/>報酬</td> <td>無し</td> <td>計算<br/>方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td>時間外勤務<br/>報酬</td> <td>無し</td> <td>計算<br/>方法</td> <td></td> </tr> </table> | 通勤手当<br>報酬   | 有り       | 計算<br>方法  | 正規職員の例による | 期末手当<br>報酬 | 無し  | 計算<br>方法 |     | 時間外勤務<br>報酬 | 無し | 計算<br>方法 |  |
| 通勤手当<br>報酬   | 有り   | 計算<br>方法 | 正規職員の例による |           |            |     |          |     |             |    |          |  |
| 期末手当<br>報酬   | 無し   | 計算<br>方法 |           |           |            |     |          |     |             |    |          |  |
| 時間外勤務<br>報酬  | 無し   | 計算<br>方法 |           |           |            |     |          |     |             |    |          |  |
| 3 時間外・休日勤務に対して支払われる報酬等<br>省略   |  |          |           |           |            |     |          |     |             |    |          |  |
| 4 報酬締切日 毎月 末日  |  |          |           |           |            |     |          |     |             |    |          |  |
| 5 報酬支払日 翌月21日  |  |          |           |           |            |     |          |     |             |    |          |  |
| 退<br>職   | 1 雇用期間の満了<br>2 自己都合（退職する30日以上前に届け出ること）<br>3 解雇事由の発生（法令その他に反する行為等）  |          |           |           |            |     |          |     |             |    |          |  |
| そ<br>の<br>他  | 1 社会保険の加入 無し<br>2 雇用保険の適用 有り<br>3 その他<br>①その他の勤務条件等は、会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に<br>関する規則のほか、正規職員に準ずる。<br>②勤務時間及び休憩時間は上記のとおり                                  |          |           |           |            |     |          |     |             |    |          |  |

※ この要項に記載の事項については、事業等の事情により変更となることがあります。