住民票・戸籍に関する証明交付請求書（法人請求用）

七　飯　町　長　様　　令和　　年　　月　　日

所在地		
法人名		㊞
代表者名		
電話番号		
請求者	住　　所	
	氏　　名	
	電話番号	

◎証明書が必要な方

必要な方の住所又は本籍					
（フリガナ）必要な方の氏名			必要な方の生年月日 ※全員の場合不要	大正・昭和・平成・令和 年　月　日	
必要な証明書	1～4のうち住民票（除票）に記載したい項目に○を付けてください。 ※第三者請求の場合は、原則全ての項目が省略になります。				
	住民票	全員の写し	通	1．続　柄　　2．世帯主の氏名 3．本籍・筆頭者　　4．変更事項記載欄	
		1人の写し	通		
	戸籍・除籍	謄　本	通	戸籍の附票 ※本籍表示 有・無	謄　本　通
		抄　本	通		抄　本　通
	その他（　　）		通		
	使用目的	※具体的にご記入ください。			

【権限確認】

□※資格確認書類　担当者の社員証（名札、名刺は不可）、資格確認証
□※本人確認書類　担当者の運転免許証や個人番号カード
□関係資料（疎明資料）
□代表者事項証明書、履歴全部事項証明書（発行日から3ヶ月以内）
□その他（　　）

注意
・偽りその他不正な手段により交付を受けたときは30万以下の罰金に処せられます。（住基法第47条）
・基本的人権又はプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は交付できません。

本人確認書類
□運転免許証　□資格確認証
□マイナンバー　□社員証

受　付	交　付